

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ถ่ายภาพ Pre - Wedding

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ข้าพเจ้า..... และคุณ.....

มีความประสงค์จะขอใช้สถานที่ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

สวนป่าเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดกาญจนบุรี

เพื่อถ่ายภาพ Pre - Wedding ในวันที่..... เวลา.....น.

โดยใช้ทีมงานของ Wedding Studio ชื่อ.....

ที่อยู่ เลขที่..... โทร.....

โดยจะมีทีมงานรวมทั้งสิ้นจำนวน..... คน

โดยมีสถานะเป็น บุคคลทั่วไป

ศิษย์เก่า รหัส คณะ.....

สำหรับศิษย์เก่าขอให้พี่/น้อง

เพื่อขออนุญาตให้ นาย/นางสาว

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....เข้าใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ตามความประสงค์ข้างต้น

ในการถ่ายภาพ Pre - Wedding ในครั้งนี้ข้าพเจ้าและทีมงาน Wedding Studio จะระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัย และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการรวมถึงถ้ามีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่นี้ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

อนุญาต โดยปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

()

โทร.....

หรือ E - mail

(นางสาวช้องทิพย์ นาวิกานะ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
...../...../.....

(นายก่อเกียรติ วรรณษ์)
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
...../...../.....

(นายอนุสรณ์ จงประจวบลาภ)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่
...../...../.....

ข้อปฏิบัติการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

เพื่อให้การใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ขัดต่อนโยบาย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติการใช้สถานที่ไว้ ดังนี้

1. ผู้ขอใช้สถานที่ต้องเป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือ มีอาชีพมั่นคง และมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง
2. ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องยื่นความจำนงขอใช้สถานที่ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
3. การใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อทำภาพยนตร์ ละคร มิวสิควิดีโอ โฆษณา และการถ่ายทำใด ๆ จะต้องเสนอแนวคิด คำโครง (Story Board) เนื้อเพลง การแต่งกาย หรือรูปแบบที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณา
4. การถ่ายทำโฆษณา ละครภาพยนตร์ และมิวสิควิดีโอจากต่างประเทศต้องแสดงฟิล์มบอร์ดต่อมหาวิทยาลัย ก่อนถ่ายทำ 7 วัน
5. กิจกรรมที่จัดแสดง หรือถ่ายทำ จะต้องไม่สื่อไปในทางลามกอนาจาร ไม่ใช้ถ้อยคำหยาบคาย ไม่ขัดต่อนโยบาย และหลักการของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงของมูลนิธิทางศาสนา ไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม รวมถึงชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
6. การถ่ายทำใด ๆ ต้องไม่ให้ติดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
7. การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และการพนันกระทำไม่ได้โดยเด็ดขาด สำหรับการสูบบุหรี่หรืออื่น ๆ ที่ไม่ผิดกฎหมายและไม่ทำให้ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเสียหาย สามารถทำได้เฉพาะในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8. การประกอบอาหารหรือจัดเลี้ยงอาหารในหมู่คณะ ทีมงาน กระทำได้เฉพาะบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรักษาความสะอาดให้เรียบร้อย รวมทั้งต้องนำเศษขยะ เศษอาหาร ออกไปนอกพื้นที่ด้วย
9. ระหว่างการจัดกิจกรรม แสดง หรือถ่ายทำ ถ้าพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ยื่นประกอบการขออนุญาต **มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะระงับการจัดกิจกรรมแสดง หรือถ่ายทำ จนกว่าผู้ใช้สถานที่จะแก้ไขให้ถูกต้อง หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิยกเลิกการอนุญาตให้ใช้สถานที่ได้**
10. ผู้ขอใช้สถานที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ เข้า-ออก และอยู่ในพื้นที่และตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และมหาวิทยาลัยมีสิทธิยกเลิกให้ใช้สถานที่ได้ทันที
11. ผู้ขอใช้ต้องควบคุมแลมิให้บริวารส่งเสียงดังหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อื่น รวมทั้งถ้าผู้ใช้สถานที่และบริวารกระทำให้เกิดความเสียหายใด ๆ จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้าพเจ้ารับทราบและจะถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้สถานที่และผู้รับผิดชอบ

เอกสารที่ต้องส่งมาพร้อมคำขอใช้สถานที่ (สำหรับบุคคลทั่วไป)

1. สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าบ่าว - เจ้าสาว) โดยเขียนกำกับที่อยู่ตามบัตรประชาชนที่ชัดเจนไว้ด้วย
2. ในกรณีที่ไม่ได้ใช้ทีมงานของ Wedding Studio แต่เป็นช่างภาพอิสระ จะต้องระบุชื่อ - นามสกุล พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของช่างภาพอิสระมาด้วย
3. หากคู่สมรสเป็นชาวต่างชาติ ต้องสำเนาพาสปอร์ตส่งมาด้วย
4. สลิปการโอนชำระ

เอกสารที่ต้องส่งมาพร้อมคำขอใช้สถานที่ (สำหรับศิษย์เก่า)

1. สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าบ่าว - เจ้าสาว)
2. สำเนา Transcript หรือ สำเนาใบปริญญาบัตร
3. หากเป็นช่างภาพอิสระ จะต้องระบุชื่อ - นามสกุล พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของช่างภาพอิสระมาด้วย
4. หากคู่สมรสเป็นชาวต่างชาติ ต้องสำเนาพาสปอร์ตส่งมาด้วย
5. กรณีศิษย์เก่าประสงค์จะขออนุญาตให้บุคคลอื่น ทำได้อะพี/นึ่ง ที่เป็น บิดา-มารดา เดียวกันเท่านั้น
6. สำเนาทะเบียนบ้านของศิษย์เก่า และของพี/นึ่ง (กรณีศิษย์เก่าขออนุญาตให้พี/นึ่ง)
7. หากมีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลมาด้วย

ระเบียบการใช้สถานที่ (บริการแคะมีเฉพาะ สวนป่าเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดกาญจนบุรี เท่านั้น)

1. สามารถเข้าใช้สถานที่ได้ตั้งแต่ เวลา 06.00 – 18.00 น. สำหรับกรให้บริการแคะเฉพาะเวลา 8.00 – 15.30 น. เท่านั้น
2. กรณีมีความต้องการถ่ายภาพร่วมกับแคะ กรุณาแจ้งความประสงค์ด้านหน้าทางเข้า
3. สำหรับบุคคลทั่วไปต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ เป็นจำนวนเงิน 3,000.00 บาท โดยชำระผ่าน Prompt Pay ภายใน 3 วัน หลังจากส่งเอกสารการจองแล้ว
4. กรุณาส่งเอกสารให้ครบถ้วนอย่างช้า ก่อนเข้าใช้สถานที่ 5 วันทำการ

ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่อย่างเคร่งครัด



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ 02-7832222 ต่อ 2605/2615 ฝ่ายอาคารสถานที่ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ